



Prot. n. 7351/bil

Montepulciano, 9 novembre 2020

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Al Personale Esterno
All'Albo dell'Istituto
Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e personale della scuola – A.S. 2020/2021-

VISTO	il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
VISTO	l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
VISTA	la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTO	il D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
VISTO	il Programma Annuale per l' Esercizio Finanziario 2020 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 127 del 16/01/2020;
VISTO	che l'I.I.S. "A. Poliziano" ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'Offerta Formativa 2020/2021, nell'area "Sportello di Ascolto", l'attivazione di un servizio di sportello di ascolto per l'ascolto, l'assistenza e la consulenza psicologica di alunni, docenti e personale ATA;
VISTA	la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;
VISTA	la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;
RILEVATA	la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;
RITENUTO	necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;



RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Sportello d'Ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale ATA	Minimo: n. 4 incontri al mese per gli studenti dell'ISS "A. Poliziano" n. 2 incontri al mese per Docenti, e personale ATA dell'ISS "A. Poliziano" (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 elevabili a 120 a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.800,00.

ART. 2 –FINALITA'

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'ISS "A. Poliziano" e al personale scolastico tutto.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo **fine novembre 2020 al 30giugno 2021**. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.



ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:
Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede. La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
 - ✓ Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
 - ✓ Dare consulenza finalizzata: 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio; 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
- ✓ Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.
- ✓ Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).
- ✓ Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "A. Poliziano"
Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane
Via San Martino, 14b – **53045 Montepulciano**

Telefono: 0578/758228 – Fax 0578/717081

Sez. "S. Bellarmino" 0578/716707

Codice Fiscale 81005040522

e-mail: siis001005@istruzione.it - siis001005@pec.istruzione.it - liceopoliziano@tiscali.it -
sito: www.liceipoliziani.com



- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- Non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART.- 7 ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART.7- COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per **40 ore (minime di intervento) è di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80(minime di intervento se finanziate) e di euro 3.200,00 .**

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

ART.8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae, il formato europeo, del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio
- progetto d'intervento, con l'esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- allegato **A** domanda di partecipazione , **C** offerta Economica;
- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione carichi pendenti) allegato **B**;

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA SPORTELLO DI ASCOLTO A.S. 2020-21**" Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, all' Ufficio di protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale " Lozzo Atestino" in Via Guido negri, 3, a mano o tramite la pec istituzionale (siis001005@pec.istruzione.it) **entro le ore 13 di venerdì 20 NOVEMBRE 2020.**

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.



ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un apposita commissione presieduta dal dirigente Scolastico che si riunirà lunedì 23 novembre 2020 ;sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: laurea in psicologia	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 al 110: punti 8; voto 110 e lode: punti 10.
Titoli di formazione specifica nel settore (master, corsi di specializzazione specifici)	2 punti per ogni titolo per un max. di 10 punti
Corsi di formazione specifici	2 punti per corso per un max. di 10 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico per un max di 15 punti
Laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	3 punti per laboratorio per un max di 15 punti
Proposta di progetto	Max 15 punti
Offerta economica	5 punti miglior offerta lordo/ora 3 punti seconda miglior offerta lordo/ora 1 punti terza miglior offerta lordo/ora
Punteggio massimo	80

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

9 A - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. *Selezione interna*

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. *Collaborazione plurima*

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche .

3. *Esperti esterni*

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola , associazioni, liberi professionisti altro purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.



ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 11 – AVVERTENZE

A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

B) Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

C) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il prof. Marco Mosconi, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

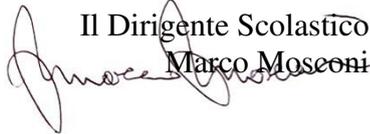
ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento **UE 2016/679** del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

ART. 14 - PUBBLICITA' dell'Avviso

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Il Dirigente Scolastico

Marco Mosconi

Allegati A)
B)
C)